



## GAL GIAROLO LEADER

Regione Piemonte  
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Programma di Sviluppo Locale  
“Da Libarna a Coppi: una terra sempre in corsa”

BANDO PUBBLICO per la presentazione di domande di sostegno MISURA 6 – SOTTOMISURA 6.2  
**OPERAZIONE 6.2.1. – AIUTI ALL’AVVIAMENTO DI ATTIVITA’ IMPRENDITORIALI EXTRA AGRICOLE  
NELLE ZONE RURALI**

### ALLEGATO 1 AL BANDO – PIANO AZIENDALE

(I dati contenuti nel presente Piano dovranno essere coerenti con quelli inseriti nel Business Plan  
validato nell’ambito del servizio MIP – Mettersi in Proprio a cura del Settore regionale Politiche  
del Lavoro)

Cognome e nome dell’aspirante imprenditore/titolare/soci

Data di validazione del Business Plan (programma MIP)

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*(si ricorda che tra la data di validazione del BP e la data della domanda di sostegno non devono essere passati più di 24 mesi)*

1. Comune dove si intende insediare la nuova impresa (sede legale e sede operativa)

2. Sezione descrittiva del progetto d’impresa

2.1 Sintesi dell’idea imprenditoriale (max 10 righe);

2.2 Profilo dell’imprenditore/soci (il cv del/i proponente/i sarà già allegato al BP) (in caso di soci riportare le informazioni richieste per ognuno di essi):

- Indicare la data di nascita dell’aspirante imprenditore/soci/legale rappresentante;
- Indicare la data di ultimazione del percorso di studi e il titolo conseguito;
- Il soggetto è disoccupato: SI, da mesi \_\_\_\_\_, NO;

- Evidenziare le competenze e le esperienze attinenti il progetto imprenditoriale che si intende realizzare, soffermandosi sugli elementi che possono costituire punti forti per il buon esito dell'iniziativa, compreso eventuale esperienza imprenditoriale in altro settore;
- Illustrare le motivazioni che spingono a mettersi in proprio nel settore;
- Descrivere la situazione economica di partenza (terreni, fabbricati, macchinari, ecc. eventualmente già in disponibilità).

### 2.3 Struttura dell'impresa

#### A. Forma giuridica e inquadramento:

- Indicare la forma giuridica dell'impresa;
- Elencare eventuali permessi necessari o vincoli di tipo burocratico da assolvere per avviare l'impresa in attuazione del piano aziendale (ispezioni, licenze, o, se previste dalla tipologia del progetto imprenditoriale, le autorizzazioni edilizie comunali).

#### B. Localizzazione dell'impresa:

- Indicare l'indirizzo;
- Evidenziare, se utile ai fini del bando, la motivazione della scelta della localizzazione aziendale.

#### C. Organizzazione dell'impresa e descrizione del ciclo produttivo

- Descrivere in sintesi l'organizzazione della gestione dell'attività (max 20 righe).

#### D. Fornitori e partner

- Descrivere in sintesi quali saranno i fornitori e i partner strategici per l'attività di impresa (max 20 righe).

#### E. Risorse umane:

- Illustrare l'organigramma del personale, eventuale manodopera familiare o consulenti esterni, ecc., indicando anche se è prevista l'assunzione di personale (con indicazione delle ULA) e/o l'assunzione di lavoratori con disabilità e lavoratori svantaggiati, definiti ai sensi dell'art. 2 n. 3) e 4) del Reg. UE 651/2014 della Commissione, di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 8 novembre 1991 n. 381.

### 2.4 Descrizione dei prodotti e servizi offerti e compatibilità con il mercato di riferimento:

- Descrivere i prodotti e/o i servizi offerti, in rapporto a quelli già esistenti, evidenziandone gli aspetti innovativi, ed eventuali attività secondarie, complementari o integrative, specificando la tipologia di bisogni che soddisfano e i vantaggi offerti ai clienti;
- Illustrare la compatibilità dei prodotti/servizi rispetto al mercato di riferimento, sia dal punto di vista tecnico che economico;
- Descrivere in breve la tipologia di clienti/mercato di riferimento in relazione alle specificità dell'area GAL Giarolo Leader;
- Illustrare le azioni di promozione, per es. creazione di un marchio/logo, pubblicità tradizionale (depliant, affissioni, radio, ecc.), sito internet, ecc., e le modalità di commercializzazione dei prodotti/servizi;
- Illustrare brevemente i punti di forza e i punti di debolezza dell'idea imprenditoriale.

### 3 Interventi minimi per l'avvio dell'attività

- a) Data prevista per l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio \_\_\_\_\_  
(al massimo entro 9 mesi dalla data di trasmissione della domanda di sostegno)
- b) Indicare nella tabella seguente, tra gli investimenti individuati nel Business Plan validato, quelli ritenuti fondamentali per la nuova impresa nella fase di avvio:

Tipologia investimento	Descrizione	Importo (in euro)
Opere edili		
Impianti		
Macchinari, arredi, attrezzature, ecc.		
Licenze/Brevetti/Marchi/Certificazioni		
Formazione		
Consulenze		
Software		
Contributi fiscali, pensionistici, ecc.		
Utenze		
Acquisto/affitto terreni, immobili, ecc.		
Promozione, marketing, ecc.		
Altro		
...		
(aggiungere righe se necessario)		
<b>TOTALE</b>		

- c) Relativamente agli investimenti, indicare nelle tabelle seguenti gli obiettivi e le attività a cui tali investimenti sono funzionali e il cronoprogramma con cui si intende attuarle a partire dalla data di comunicazione di inizio attività alla Camera di Commercio (adattare la seguente tabella in base alle esigenze specifiche)<sup>1</sup>:

Obiettivo	Attività	Descrizione investimento
1 <i>Es. commercializzare prodotti enogastronomici locali</i>	1 <i>punto vendita</i>	<i>Ristrutturazione immobile</i>
		<i>Impianto elettrico, ....</i>
		<i>Allestimento locale (arredi, scaffali, banco frigo, ecc.)</i>
2 <i>organizzazione servizio e-commerce</i>	2 <i>di raccolta dei prodotti e ricerca fornitori</i>	<i>Software gestionale di vendita on-line</i>
3 <i>produzione prodotti di gastronomia</i>	3 <i>fornitura ai ristoranti</i>	.....
4		

(Numerare gli obiettivi e le attività previste per il raggiungimento dei rispettivi obiettivi)  
(E' possibile aumentare le righe e modificarne le suddivisioni per rendere la tabella maggiormente esaustiva e rispondente a quanto previsto dal BP)

<sup>1</sup> Nel caso di rilevazione di impresa già esistente, specificare chiaramente i nuovi obiettivi e le attività che andranno ad aggiungersi per offrire nuovi prodotti/servizi.

Cronoprogramma attività (dalla data di inizio attività in CCIAA)							
Attività n.	1° anno			... anno		5° anno	
	I trimestre	II trimestre	... trimestre	...	...	...	...
1							
2							
n...							

*(E' possibile aumentare le righe o modificare le suddivisioni temporali per rendere la tabella maggiormente esaustiva e rispondente a quanto previsto dal BP)*

d) Illustrare la ricaduta nel settore turistico delle attività previste dal piano aziendale e indicarne la percentuale in termini di investimenti e/o previsione dei ricavi (es. % ricavi dalla vendita di prodotti a turisti, acquisto spazi per fiere, acquisto servizi su internet, ecc.).

Si rammenta che il Piano Aziendale dovrà anche indicare i servizi e/o le attività che vengono integrate con una offerta ai turisti, originando un fatturato da indicare nel Piano Aziendale".

e) Descrivere specificatamente eventuali investimenti connessi al miglioramento della performance ambientale e/o energetica.

.....

f) Illustrare, tra le fonti di finanziamento individuate nel Business Plan validato (capitale sociale, debiti da finanziamenti e/o contributi), quelle che andranno effettivamente a coprire i costi per gli interventi minimi indicati nella tabella precedente:

Tipologia investimento	Descrizione	Importo (in euro)
Capitale sociale		
Finanziamenti (mutui)		
Contributi		
Altro		
Totale		

g) Fatturato annuo previsto grazie alla realizzazione degli interventi minimi indicati. A tal fine il beneficiario dovrà indicare la percentuale di incidenza dei ricavi derivanti da tali interventi minimi rispetto al totale dell'attività complessiva dell'azienda.

Prodotti/servizi	Periodo di erogazione mensile (indicare n. di mesi) (A)	Fatturato medio (ricavi) (euro, netto iva) relativo al periodo di erogazione (B)	Percentuale di incidenza su fatturato medio (B/Btot*100)	Percentuale di incidenza su fatturato medio (B/A)
Somministrazione pasti assistita e non	A	B		

Visite guidate	A	B		
Noleggio attrezzatura per escursionismo e tempo libero	A	B		
.....	A	B		
<b>Attività aziendale complessiva</b>	A tot	B tot	100%	100%

h) Indicare l'importo del fatturato di pareggio (BEP) e a quale mese di attività si prevede di raggiungerlo.

i) Descrivere la coerenza con la strategia del PSL del GAL Giarolo Leader del progetto imprenditoriale.

j) Altre informazioni ritenute rilevanti

.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma aspirante imprenditore/Legale rappresentante/Titolare

**N.B.** Allegare eventuale documentazione utile a completare il progetto (es. curricula dei soci, documentazione fotografica, brevetti, ricerche di mercato, altri schemi economici significativi).