

HOBBISTA

Protocollo
Comunale
(lasciare libero per
l'ufficio comunale)

Prima di consegnare il presente modulo, munirsi di una copia fotostatica dello stesso che, timbrata dall'Ufficio Protocollo, vale come ricevuta per tutti gli eventuali ulteriori usi.

Al sig. SINDACO
del Comune di
VIGNOLE BORBERA (AL)
Palazzo del Municipio
Viale Vochieri 2
15060 Vignole Borbera (AL)
Fax 0143 677980
protocollo@pec.comune.vignoleborbera.al.it
info@comune.vignoleborbera.al.it

Oggetto: richiesta partecipazione alla Fiera annuale di ⁽¹⁾

- Primavera** (25 Aprile dalle 08.00 alle 20.00) **San Lorenzo** (11 Agosto dalle 15.00 alle 24.00)
 Mercatino di Natale (seconda Domenica del Mese di Dicembre, dalle 09.00 alle 19.00)

..l.. sottoscritt.....
nat.. a il
e residente a (.....) CAP
in Via
di nazionalità codice fiscale
telefono e-mail

nella qualità di : **HOBBISTA**
 COMMERCIANTE o PRODUTTORE di PRODOTTI TIPICI LOCALI
 ASSOCIAZIONE ONLUS
 ESPOSITORE CHE NON EFFETTUA VENDITA DIRETTAMENTE IN FIERA

CHIEDE

Di poter partecipare alla Fiera in oggetto occupando uno spazio di m X
(lunghezza per larghezza) per effettuare operazioni di vendita dei generi del settore merceologico ⁽²⁾ :

.....
eventualmente specificare Via e n. del posteggio dell'anno precedente
.....

Sono consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

In Fede

....., li

..l.. richiedente

.....

Nota Bene:

- 1) barrare una sola casella indicando l'evento a cui si vuole partecipare;
- alla presente deve essere allegata copia fotostatica semplice di un documento di identità personale del richiedente/dichiarante.
 - ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE E FIRMARE PER ACCETTAZIONE

- 1) Il termine per la presentazione delle domande è stabilito:
- per la fiera di Primavera nel giorno 1° Aprile,
 - per la fiera di S. Lorenzo nel giorno 5 Luglio,
- le domande pervenute dopo i termini prescritti non saranno prese in considerazione (fa fede il timbro postale);
- 2) il costo del plateatico è di **15,00 euro**, il versamento deve avvenire unicamente attraverso il bollettino di conto corrente postale effettuando il versamento sul CCP n. 14320154 intestato a COMUNE VIGNOLE BORBERA – SERVIZIO TESORERIA, causale PLATEATICO FIERA (di Primavera o di San Lorenzo) 201X.
- 3) a conferma dell'avvenuta prenotazione e avvenuto pagamento del plateatico inviare via mail o via via fax al numero 0143 677980 copia della ricevuta del versamento del plateatico;
- 4) la ricevuta del plateatico costituisce un buono pasto del valore complessivo di DIECI euro da spendersi presso lo stand gastronomico della Pro Loco allestito presso l'area sagre.
- 5) il termine per il pagamento del plateatico tramite bollettino è fissato nel giorno 10 Aprile per la fiera di Primavera e nel giorno 15 Luglio per la fiera di San Lorenzo;
- 6) orario delle Fiere

| Primavera (25 Aprile) | | San Lorenzo (09 Agosto) | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| Orario di svolgimento: | 08.00 – 19.00 | Orario di svolgimento: | 16.00 – 24.00 |
| Chiusura varco di accesso: | 07.30 | Chiusura varco di accesso: | 15.30 |
| Apertura ombrelloni e stand: | 08.00 | Apertura ombrelloni e stand: | 16.00 |
| Migliorie: | NON PREVISTE | Migliorie: | NON PREVISTE |
| Chiusura stand e uscita dalla fiera: | dalle ore 18.30 | Chiusura stand e uscita dalla fiera: | dalle ore 23.30 |

- 7) coloro che non si presenteranno al varco di accesso entro l'orario stabilito perderanno il posto assegnato e saranno considerati spuntisti;
- 8) L'assegnazione del posto fiera per l'edizione in corso è definitiva, non sono previste migliorie di alcun tipo, i posti vuoti lasciati dagli assenti saranno occupati dagli spuntisti;
- 9) è vietato lasciare la fiera e la propria piazzuola prima degli orari indicati al fine di non creare disagio agli altri commercianti e ai visitatori;
- 10) è vietato abbandonare rifiuti, è obbligatorio l'uso dei sacchi consegnati dagli addetti, i trasgressori saranno puniti a norma di legge;
- 11) è vietato aprire stand ed ombrelloni prima dell'orario stabilito al fine di non intralciare le operazioni di posizionamento dei banchi;
- 12) l'assegnazione del posto FIERA non costituisce criterio di priorità per gli anni a venire;
- 13) al ricevimento dell'avvenuta attestazione di pagamento sarà inviata una comunicazione a mezzo posta contenente il pass per la fiera e l'assegnazione definitiva della piazzuola nonché della via;
- 14) in caso di defezione è obbligatorio l'invio di un fax al numero 0143 677980 o di una mail.

Per accettazione – ...I... richiedente

.....